图书馆座位预约系统使用须知

凡贴座位牌的座位均需预约使用，预约座位的使用时间为7:00-21:00,当天的座位可全天预约，每天的19:00-22:00可预约第二天的座位。

一、预约方式

1.微信选座：

读者关注图书馆公众号（常州信息职业技术学院图书馆），在我的图书馆先激活读者证，再绑定（默认的用户名为学号，默认密码为身份证后六位或者学号），在常用服务下点击“座位、空间预约”，选择“座位预约”进入系统，点击“预约选座”，选择需要预约的区域，点击“选座”浏览可预约的座位，点击其中一个座位选择开始时间和结束时间即可预约成功。

2.网页选座：

读者登录libseat.ccit.js.cn，从统一平台登录，输入智慧校园账号密码进行选座预约。

3.预约机预约：

图书馆一楼、二楼和五楼各有一台座位预约机，刷卡后选择结束时间和座位完成预约，用座位预约机预约自动签到，预约后可直接使用，注意要记得及时退出个人登录状态。

二、签到时间

预约开始时间开始前30分钟和预约开始时间开始后30分钟。

三、签到方式

1.读者在馆外预约后在规定的签到时间内通过图书馆门禁刷卡自动签到。

2.读者预约后在规定的签到时间内在座位预约机处，打开图书馆微信公众号在“座位、空间预约”菜单下点击“签到”按钮，扫描座位预约机右上角的二维码进行签到。

3.读者预约后在规定的签到时间内在座位预约机刷卡选择签到。

四、暂离方式

读者中途需要短暂离开座位的，离开时间在30分钟内的需要进行暂离操作。暂离操作有两种方式：1.在选座机刷卡点击“暂离”按钮进行暂离。2.在座位预约机处，打开图书馆微信公众号在“座位、空间预约”菜单下点击“暂离”按钮，扫描选座机右上角的二维码进行暂离操作。

当读者进入暂离状态时再次返回场馆需要进行签到操作。

1.在选座机上刷卡点击“返回场馆”。

2.图书馆微信公众号“座位、空间预约”菜单点击“返回”，扫描座位预约机右上角二维码进行返回操作。

读者超过暂离时间未返回场馆的将会被记录违约。（每日11:00-13:00，17:00-19:00暂离的时间将延长至90分钟）

五、结束使用

在预约的使用时间内提前离开图书馆不再使用座位时需要进行结束使用的操作，在预约的使用时间外离开不需操作。

结束使用有两种方式：1.在选座机上刷卡点击“结束使用”释放座位。2.在微信端“座位、空间预约”菜单点击“释放座位”按钮释放当前座位。

六、违约行为

预约后不签到和暂离后未返回都会被记录违约，一周内违约达到3次将被记入黑名单，记入黑名单后一周内无法使用座位预约系统。

目前，凡贴座位牌的座位均需通过预约使用，预约后请对号入座。使用过程中，如需帮助，请至图书馆401室或者一楼服务台咨询。